

KLAUZULA INFORMACYJNA DO PEŁNOMOCNICTW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie ul. Odlewnicza 6, kod pocztowy: 03-231, NIP 113-00-80-883, REGON 010466179, KRS 0000086532.
2. Z Administratorem można skontaktować się drogą elektroniczną: rodo@rusak.pl ,telefonicznie +48 22 678 60 45 bądź pisemnie na ww. adres Administratora.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod@rusak.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - działania na rzecz Pani/Pana w zakresie udzielonego pełnomocnictwa, przez czas obowiązywania pełnomocnictwa (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO – realizacja uzasadnionego interesu Administratora);
 - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów celnych, podatkowych, przepisów o rachunkowości, przepisów karnych – przez okres wynikający z tych przepisów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa);
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym sprzedaży wierzytelności – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO – realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami).
5. Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, PESEL, nazwa, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza, adres, NIP, REGON, numer EORI, imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu osób kontaktowych.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, podmioty współpracujące z Administratorem przy realizacji celu na podstawie umowy oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres Administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją działań w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania pełnomocnictwa oraz po jego zakończeniu przez okres wskazany w przepisach szczególnych.